

Република Србија
ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ НАБАВКЕ ПОКЛОНА,
УСЛУГЕ ХРАНЕ И ПИЋА И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
У ЗАВОДУ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ**

Београд, јануар 2014. године

На основу чл. 15. и 35. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07 и 95/10), директор Завода за социјално осигурање, доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ НАБАВКЕ ПОКЛОНА,
УСЛУГЕ ХРАНЕ И ПИЋА И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
У ЗАВОДУ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин набавке поклона, услуге хране и пића и репрезентације, као и начин вођења евиденција о тим набавкама у Заводу за социјално осигурање (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

Под набавком поклона, у смислу одредаба овог правилника, подразумева се набавка пригодних поклона мање вредности, као што су књиге о Београду и Србији, брошуре, мапе, туристички водичи, сувенири, оловке и други слични—пригодни поклони, за чланове иностраних делегација.

Под набавком услуге хране и пића, у смислу одредаба овог правилника подразумева се набавка услуге хране и пића у просторијама Завода, од стране овлашћених испоручилаца (кетеринг) и набавка услуге хране и пића у угоститељским објектима Управе за заједничке послове републичких органа, као и у другим угоститељским објектима, за потребе међународних сусрета.

Под набавком репрезентације, у смислу одредаба овог правилника, подразумева се набавка освежавајућих безалкохолних и топлих напитака ради послужења у просторијама Завода приликом званичних састанака (вода, кафа, чај, сокови).

Члан 3.

Приликом реализације набавки из овог правилника, Завод је дужан да се стара о наменском, рационалном и економичном коришћењу буџетских средстава, у складу са финансијским планом одобреним за те намене и програмом међународних активности Завода за текућу годину, а полазећи од одредби прописа којима се уређује буџетско рачуноводство и пословање државних органа, прописа којима се уређују јавне набавке, прописа о спречавању сукоба интереса приликом вршења јавних функција, као и од уобичајене праксе приликом одржавања међународних сусрета.

Група за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове извршава и спроводи набавке предвиђене одредбама овог правилника и води евиденције о извршењу и реализацији тих набавки.

II. УСЛОВИ И НАЧИН НАБАВКЕ ПОКЛОНА, УСЛУГА ХРАНЕ И ПИЋА И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Набавка поклона одобрава се ради уручења члановима иностраних делегација приликом одржавања званичних разговора и састанака Завода са органима за везу и институцијама социјалног осигурања оних држава са којима Република Србија има закључене уговоре о социјалном осигурању, као и приликом одржавања других међународних састанака Завода са представницима иностраних институција и међународних организација и амбасада страних држава у Републици.

Набавка услуге хране и пића одобрава се за потребе међународних сусрета у случајевима када ти сусрети трају целодневно или више дана, када се за чланове делегација обезбеђује послужење хране и пића и радни ручак.

Набавка репрезентације одобрава се за потребе међународних сусрета, као и за потребе одржавања састанака Завода са представницима надлежних министарстава, организација обавезног социјалног осигурања и других институција и установа Републике Србије.

Члан 6.

Набавке предвиђене одредбама овог правилника, одобрава директор Завода, односно помоћник директора Завода на основу овлашћења директора Завода.

Изузетно од става 1. овог члана, набавка услуге хране и пића у угоститељским објектима ван Управе за заједничке послове републичких органа, може се вршити само по одобрењу директора Завода.

III. ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 7.

Евиденције о извршеним и реализованим набавкама предвиђеним одредбама овог правилника садрже основне податке о извршењу и реализацији набавки, а нарочито:

- повод, место и датум уручења поклона, врсту поклона, као и назив иностране институције и име и презиме лица које је примило поклон;
- повод, место и датум реализације услуге хране и пића;
- месечни преглед утрошка репрезентације;
- друге потребне податке.

Обрасци евиденција из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део, и то:

- Образац бр. 1 – Евиденција уручених поклона,
- Образац бр. 2 – Извештај о извршеним услугама хране и пића,

- Образац бр. 3 – Месечни преглед утрошка репрезентације,
- Образац бр. 4 – Годишњи збирни преглед уручених поклона, извршених услуга хране и пића и утрошка средстава репрезентације за _____ годину.

Евиденције из ст. 1. и 2. овог члана воде се у Групи за опште правне, кадровске и финансијско-материјалне послове, а за њихово вођење и чување одговоран је руководиоца Групе.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Број: 110-00-1/2014-03
Датум: 31. јануар 2014. године

ДИРЕКТОР

Зоран Пановић, с.р.

ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА УРУЧЕНИХ ИНОСТРАНИМ ДЕЛЕГАЦИЈАМА

| Година | Повод, место и датум | Назив иностране институције | Име, презиме и функција лица | Опис поклона / напомена |
|---------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Београд _____ године

Потпис овлашћеног лица



**Република Србија
ЗАВОД ЗА
СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ**

Број: _____

Датум: _____ године

**11070 Београд, Булевар уметности 10.
телефон: 311-54-71; тел./факс: 311-54-70**

ИЗВЕШТАЈ

О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ХРАНЕ И ПИЋА

Дана _____ године, у угоститељском објекту _____
извршене су угоститељске услуге хране и пића поводом одржавања разговора -
службеног састанка представника Завода за социјално осигурање са представницима

_____ .

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БР. 3

**МЕСЕЧНИ ПРЕГЛЕД УТРОШКА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У ЗАВОДУ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ
ЗА МЕСЕЦ _____ ГОДИНЕ**

| Редни број | Број и датум рачуна | Назив добављача | Износ | Опис | Напомена |
|-------------------|----------------------------|------------------------|--------------|-------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Београд _____ године

Потпис овлашћеног лица

**ГОДИШЊИ ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД УРУЧЕНИХ ПОКЛОНА, ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ХРАНЕ И ПИЋА И
УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ ЗА ____ ГОДИНУ**

| Р. бр. | Назив | Период | Месечни износ | Прилог: рачун, отпремница | Извештај и слично |
|--------|------------------|------------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Уручени поклони | јануар | | | |
| | | фебруар | | | |
| | | март | | | |
| | | април | | | |
| | | мај | | | |
| | | јун | | | |
| | | јул | | | |
| | | август | | | |
| | | септембар | | | |
| | | октобар | | | |
| | | новембар | | | |
| | | децембар | | | |
| | | Укупно за годину | | | |
| 2. | Услуге кетеринга | јануар | | | |
| | | фебруар | | | |
| | | март | | | |
| | | април | | | |
| | | мај | | | |
| | | јун | | | |
| | | јул | | | |
| | | август | | | |
| | | септембар | | | |
| | | октобар | | | |
| | | новембар | | | |
| | | децембар | | | |
| | | Укупно за годину | | | |
| 3. | УЗЗПРО - бифе | јануар | | | |
| | | фебруар | | | |
| | | март | | | |
| | | април | | | |
| | | мај | | | |
| | | јун | | | |
| | | јул | | | |
| | | август | | | |

| | | | | | |
|------------------|---|------------------|----------------------------------|--------|--|
| | | септембар | | | |
| | | октобар | | | |
| | | новембар | | | |
| | | децембар | | | |
| | | Укупно за годину | | | |
| 4. | УЗПРО-Толстојева и други угоститељски објекти | јануар | | | |
| | | фебруар | | | |
| | | март | | | |
| | | април | | | |
| | | мај | | | |
| | | јун | | | |
| | | јул | | | |
| | | август | | | |
| | | септембар | | | |
| | | октобар | | | |
| | | новембар | | | |
| | | децембар | | | |
| | | Укупно за годину | | | |
| | | 5. | Туристичка организација и слично | јануар | |
| фебруар | | | | | |
| март | | | | | |
| април | | | | | |
| мај | | | | | |
| јун | | | | | |
| јул | | | | | |
| август | | | | | |
| септембар | | | | | |
| октобар | | | | | |
| новембар | | | | | |
| децембар | | | | | |
| Укупно за годину | | | | | |

Београд _____ године

Потпис овлашћеног лица
