



Republika Srbija
ZAVOD ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

INFORMATOR O RADU

31. oktobar 2019. godine

B e o g r a d

S A D R Ź A J

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE I INFORMATORU O RADU	3
Osnovni podaci o Zavodu za socijalno osiguranje.....	3
Osnovni podaci o Informatoru o radu	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.....	5
Grafički prikaz organizacione strukture	5
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA.....	8
Organizacija službe i faktičko stanje kadrova:.....	10
Prikaz strukture zaposlenih	12
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	14
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	15
Šta građani najčešće pitaju?	17
U vezi sa ostvarivanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	17
U vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja	18
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	21
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	22
8. PROPISI KOJE ZAVOD PRIMENJUJE U VRŠENJU OVLAŠĆENJA	23
Nacionalni propisi	23
Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju	24

9. OPIS USLUGA KOJE ZAVOD MOŽE	26
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	27
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	27
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	28
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA	40
14. PLATE, ZARADE I DRUGA PRIMANJA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, ODNOSNO POSTAVLJENIH LICA U ZAVODU.....	56
15. SREDSTVA RADA ZAVODA	59
16. NOSAČI INFORMACIJA I NJIHOVO ČUVANJE	74
17. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE ZAVOD POSEDUJE.....	74
18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD OMOGUĆAVA PRISTUP	75
19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA	75
20. PRIMER OBRASCA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA	76

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA SOCIJALNO OSIGURANJE I INFORMATORU O RADU

Osnovni podaci o Zavodu za socijalno osiguranje

1. Naziv: Zavod za socijalno osiguranje

Adresa sedišta: Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd

Matični broj: 17699768

Poreski identifikacioni broj (PIB): 105230851

Šifra delatnosti: 8430

Adresa za prijem elektronskih podnesaka (e-mail): info@zso.gov.rs

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator: Zoran Panović, direktor Zavoda za socijalno osiguranje, u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

2. U skladu sa članom 38. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja direktor Zavoda za socijalno osiguranje doneo je Odluku o određivanju ovlašćenog lica za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Zavodu za socijalno osiguranje je: Gordana Dmitrović Anđelić državni službenik, dipl. pravnik, Kontakt: tel. + 381 11 201-71-23, faks: + 381 11 311-54-70, e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Osnovni podaci o Informatoru o radu

Informator o radu Zavoda za socijalno osiguranje je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 68/10).

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama kojima raspolaže Zavod, u okviru svog delokruga rada.

Informator je prvi put objavljen 1. oktobra 2008. godine, u elektronskoj formi, na Internet adresi Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja www.minrzs.gov.rs. Od septembra 2009. godine Informator se objavljuje na Internet prezentaciji Zavoda, na adresi <http://www.zso.gov.rs>, sa koje se može preuzeti elektronska kopija. Poslednja izmena je izvršena 31. oktobra 2019. godine.

Informator je izdao Zavod za socijalno osiguranje, sa sedištem na Novom Beogradu, Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd.

Uvid i izrada štampane kopije Informatora može se ostvariti u prostorijama Zavoda, Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd, IV sprat, soba 92, radnim danom u vremenu od 7,30 do 15,30 časova. Zainteresovanom licu se može omogućiti, na njegov zahtev, neposredni uvid u elektronsku verziju Informatora, ili po potrebi odštampati Informator na licu mesta, uz prethodno saopštavanje tražiocu vremena u kome će mu se obezbediti neposredni uvid, odnosno štampanje. Nužni troškovi štampanja Informatora određuju se prema troškovniku koji čini sastavni deo Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 8/06).

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Grafički prikaz organizacione strukture



Narativni prikaz organizacione strukture

Unutrašnja organizacija Zavoda usklađena je prema delokrugu propisanom članom 32. Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, broj 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 i 62/17) i Uredbom o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade („Službeni glasnik RS”, br. 81/07, 69/08, 98/12, 87/13 i 2/19).

Na osnovu člana 43. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10, 87/11, 99/14, 30/18 i 47/18), člana 46. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 81/05 - ispravka, 83/05 - ispravka, 64/07 - ispravka i 67/07 - ispravka, 116/08 i 104/09, 99/14, 94/17 i 95/18), člana 4. stav 2. Uredbe o načelima za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade i člana 4. stav 2. Uredbe o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik RS”, br. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 i 42/19), donet je Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Zavodu za socijalno osiguranje, na koji je Vlada Zaključkom 05 br. 110-4336/2019-1, od 3. maja 2019. godine dala saglasnost.

Za obavljanje poslova iz delokruga Zavoda za socijalno osiguranje kao osnovna unutrašnja jedinica obrazovan je Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora koji obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje mera za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obaveštavanje nadležnih organa stranih država o preduzetim merama i promenama pravnih propisa u vezi sa primenom sporazuma; izradu i zaključivanje administrativnih sporazuma, sporazuma o načinu naknade troškova zdravstvene zaštite i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; utvrđivanje sadržaja i izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obračun troškova zdravstvene zaštite primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i sporazuma o njihovom sprovođenju, kao i njihov transfer; pripremanje materijala za pregovore Zavoda sa inostranim organima, odnosno nosiocima osiguranja i učešće u pripremi materijala u vezi sa pregovorima nadležnih organa Republike Srbije u oblasti socijalnog osiguranja sa inostranim organima i učešće na pregovorima; izradu mišljenja i uputstava za primenu administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; saradnju sa međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinaciju procesa evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja; predstavke i žalbe građana i druge poslove iz delokruga Sektora.

Kao uža unutrašnja jedinica, u sastavu sektora obrazovana je Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti u kojoj se obavljaju poslovi koji se odnose na: utvrđivanje mera za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obaveštavanje nadležnih organa, organa za vezu i nosilaca stranih država o preduzetim merama i promenama pravnih propisa u vezi sa primenom ugovora; učešće u izradi administrativnih sporazuma; izradu i zaključivanje drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblastima zdravstvenog osiguranja, zdravstvene zaštite, penzijskog osiguranja, invalidskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti; utvrđivanje i izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblastima obuhvaćenim međunarodnim ugovorima; pripremanje materijala za pregovore Zavoda sa inostranim organima za vezu, odnosno nosiocima osiguranja i učešće u pripremi materijala za pregovore nadležnih organa Republike Srbije u oblasti socijalnog osiguranja i učešće na pregovorima; izradu mišljenja i uputstava za primenu administrativnih i drugih sporazuma za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; obračun troškova zdravstvene zaštite primenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i sporazuma o njihovom sprovođenju u oblasti zdravstvenog osiguranja, kao i njihov transfer; saradnju sa

međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinaciju organizacija za obavezno socijalno osiguranje Republike Srbije u primeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; koordinaciju procesa evropskih integracija; izradu odgovora na pitanja, predstavke i žalbe građana, kao i na druge poslove iz delokruga Grupe.

Kao uža unutrašnja jedinica, van sastava sektora obrazovana je Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove u kojoj se obavljaju poslovi koji se odnose na: pripremu i izradu predloga opštih akata Zavoda; izradu godišnjeg plana rada i izveštaja o njegovoj realizaciji; izradu i pripremu nacrtu kadrovske plana; ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika iz radnog odnosa; poslove analitičara radnih mesta; poslove vezane za postupak ocenjivanja državnih službenika; poslove kojima se obezbeđuje dostupnost informacija od javnog značaja; sprovođenje postupka javnih nabavki; praćenje propisa i akata Vlade i ministarstava i usaglašavanje rada Zavoda sa tim propisima; poslove na reformi državne uprave; poslove u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu; kancelarijske poslove; pripremu i izradu Predloga finansijskog plana i završnog računa Zavoda; raspored sredstava i izvršenje rashoda; predračun sredstava; računovodstvene i knjigovodstvene poslove i druge poslove iz delokruga Grupe.

Direktor Zavoda za socijalno osiguranje, Zoran Panović

Kontakt:

tel. + 381 11/311-54-71

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: zoran.panovic@zso.gov.rs

Pomoćnik direktora, Milan Nešić

Kontakt:

tel. + 381 11/311-54-71

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, Gordana Dmitrović Anđelić

Kontakt:

tel. + 381 11/201-71-23

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, Aleksandra Hranjec

Kontakt:

tel. + 381 11/201-74-98

faks: + 381 11/311-54-70

e-mail: aleksandra.hranjec@zso.gov.rs

[Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta](#)

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Direktor Zavoda rukovodi, organizuje, objedinjuje i usmerava rad Zavoda, raspoređuje poslove rukovodiocima unutrašnjih jedinica, učestvuje u radu radnih tela Vlade i Narodne skupštine; saraduje sa organima državne uprave, službama Vlade i Narodne skupštine, koordinira aktivnosti u procesu evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja i saraduje sa inostranim i međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; pravosudnim organima i obavlja i druge poslove iz delokruga Zavoda.

Pomoćnik direktora Zavoda rukovodi Sektorom za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora, planira, usmerava i nadzire rad držanih službenika u Sektoru, ostvaruje saradnju iz delokruga Sektora sa drugim organima u zemlji i inostranstvu, kao i međunarodnim organizacijama i asocijacijama u oblasti socijalnog osiguranja; koordinira aktivnosti u procesu evropskih integracija u oblasti socijalnog osiguranja; vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora; obavlja i druge poslove koje odredi direktor Zavoda.

Rukovodioci grupa organizuju, objedinjuju i usmeravaju rad užih unutrašnjih jedinica i državnih službenika u njima, raspoređuju poslove i daju stručna uputstva za rad i obavljaју najsloženije poslove iz delokruga užih unutrašnjih jedinica.

Direktor Zavoda
Zoran Panović

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: zoran.panovic@zso.gov.rs

Pomoćnik direktora
Milan Nešić

Kontakt:
tel. + 381 11/311-54-71
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe – viši savetnik
Aleksandra Hranjec

Kontakt:
tel. + 381 11/201-74-98
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: aleksandra.hranjec@zso.gov.rs

Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik
Gordana Dmitrović-Anđelić

Kontakt:
tel. + 381 11/201-71-23
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Organizacija službe i faktičko stanje kadrova:

Direktor Zavoda
Zoran PanovićKontakt:
tel. + 381 11/311-54-71
faks: + 381 11/311-54-70
email: zoran.panovic@zso.gov.rs

Pomoćnik direktora
Milan NešićKontakt:
tel. + 381 11/311-54-71
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: milan.nesic@zso.gov.rs

Mladi savetnik
Jelena PolićKontakt:
tel. + 381 11/311-54-71
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: jelena.polic@zso.gov.rs

Sektor za sprovođenje socijalnog osiguranja primenom međunarodnih ugovora**Grupa za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti:**

Rukovodilac Grupe – viši savetnik
Aleksandra HranjecKontakt:
tel. + 381 11/201-74-98
faks: + 381 11/311-54-70
e-mail: aleksandra.hranjec@zso.gov.rs

Samostalni savetnik za primenu međunarodnih ugovora u oblasti zdravstvenog osiguranja Maja Klarić	Kontakt: tel. + 381 11/201-74-56 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: maja.klaric@zso.gov.rs
Savetnik za primenu međunarodnih ugovora u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja Sanja Đokić	Kontakt: tel. + 381 11 2017-190 faks: + 381 11 311-54-70 e-mail: sanja.djokic@zso.gov.rs
Savetnik za obračun troškova zdravstvene zaštite u primeni međunarodnih ugovora Aleksandra Jović	Kontakt: tel. + 381 11/201-74-97 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: aleksandra.jovic@zso.gov.rs
Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove:	
Rukovodilac Grupe – samostalni savetnik Gordana Dmitrović-Andelić	Kontakt: tel. + 381 11/201-71-23 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs
Saradnik za kadrovske poslove Nada Medenica	Kontakt: tel. + 381 11/201-71-91 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: nada.medenica@zso.gov.rs
Savetnik za finansijsko-materijalne poslove Katarina Bijelić	Kontakt: tel. + 381 11/201-71-91 faks: + 381 11/311-54-70 e-mail: katarina.bijelic@zso.gov.rs

Prikaz strukture zaposlenih**- stanje na dan 31. oktobar 2019. godine –****Zaposleni****Broj zaposlenih****predviđen****stvarni**

Ukupno	10	10
Na neodređeno	8	7
Lice na položaju	2	2
Na određeno	/	1

**Kvalifikaciona struktura
zaposlenih**

(stepen stručne spreme)

VSS	9	9
VŠ	1	1

**Državni službenici
na položaju**

Ukupno	2	2
Prva grupa	1	1

	Četvrta grupa	1	1
<hr/>			
Državni službenici	Ukupno	8	8
	Viši savetnik	1	1
	Samostalni savetnik	2	2
	Savetnik	3	3
	Mlađi savetnik	1	1
	Saradnik	1	1
<hr/>			
Nameštenici		-	-
Pripravnici		-	-

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

U okviru delatnosti Zavoda obezbeđena je javnost u radu, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Zavodu za socijalno osiguranje je: Gordana Dmitrović-Andelić državni službenik, dipl. pravnik, Kontakt: tel. + 381 11 201-71-23, faks: + 381 11 311-54-70, e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs.

Osoba odgovorna za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator je:

Gordana Dmitrović-Andelić, Zavod za socijalno osiguranje, Grupa za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove, Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd

Tel: + 381 11 201-71-23

faks:+ 381 11 311-54-70

e-mail: gordana.andjelic@zso.gov.rs

Svi kontakt podaci lica iz tima za komuniciranje sa sredstvima javnog informisanja dostupna su na sajtu Zavoda.

U prethodnim poglavljima dati su podaci o poreskom identifikacionom broju Zavoda, o radnom vremenu, kao i o adresama i kontakt telefonima, zajedno sa podatkom o osobi za kontakt.

Zaposleni u Zavodu nalaze se u jedinstvenoj evidenciji državnih službenika i imaju identifikacione kartice sa slikom i pečatom Zavoda.

Prostorije Zavoda nalaze se u zgradi gde je omogućen pristup invalidnim licima.

Ne postoji potreba da građani prisustvuju sednicama i drugim aktivnostima u radu, s obzirom na delatnost i nadležnost Zavoda.

Ne postoji zabrana snimanja objekta koji koristi Zavod.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zahtevi za pristup informacijama najčešće se traže od Zavoda podnošenjem pismenog zahteva, a ređe u elektronskom obliku.

Osiguranici, odnosno korisnici prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, domaći i inostrani nosioci osiguranja, organi, organizacije, kao i druga fizička i pravna lica, u svom obraćanju Zavodu, najčešće:

- traže pojašnjenje pojedinih odredaba sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama (najčešće onih koje se odnose na ponovni obračun penzija – sporazumi zaključenim sa Republikom Makedonijom, Republikom Hrvatskom, Bosnom i Hercegovinom, Crnom Gorom i Republikom Slovenijom), odnosno odgovor na pitanja u vezi sa stažom osiguranja, utvrđivanjem visine davanja, podnošenjem zahteva za pokretanje postupka za ostvarivanje prava po odredbama sporazuma;

- iznose primedbe u vezi sa postupanjem ili odlukom nosioca osiguranja, i to najčešće u vezi sa dužinom trajanja postupka, tzv. "ćutanje administracije", izvršenim obračunom penzija i dr;

- traže odgovor na pitanja sa kojim zemljama Republika Srbija ima zaključene sporazume i na koje oblasti (prava) se oni odnose, kao i da li je u toku aktivnost ili se planira zaključivanje sporazuma sa još nekom državom (npr. najčešća su pitanja o tome kada će biti zaključen sporazum o socijalnom osiguranju sa Rusijom i Australijom);

- iznose konkretne probleme u vezi sa primenom međunarodnih sporazuma, i traže odgovor na pitanja kako da ostvare svoja prava, kome da se obrate i koju dokumentaciju treba da prilože;

- traže odgovor na pitanje na koji način mogu da ostvare prava na zdravstvenu zaštitu prilikom svog boravka u inostranstvu i koji je obim i sadržina prava iz zdravstvenog osiguranja, kao i šta podrazumeva hitna i neophodna zdravstvena zaštita;

- postavljaju pitanja u vezi sa zapošljavanjem stranaca u Republici Srbiji, detašmanom, odnosno upućivanjem zaposlenih na rad u inostranstvo i ostvarivanjem prava po osnovu takvog rada;

- traže informaciju o tome na koji način korisnik inostrane penzije ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje za sebe i članove svoje porodice u Republici Srbiji.

Zavod poseduje i informacije o:

- osnovna evidencija o predmetima;
- evidencija o predmetima iz penzijskog i invalidskog osiguranja;
- evidencija o predmetima iz zdravstvenog osiguranja;
- kadrovska evidencija;
- evidencija o prisutnosti na radu;
- evidencija o novčanoj čestitci za decu zaposlenih;
- evidencija korisnika službenih mobilnih telefona;

- evidencija o isplati naknada za službena putovanja u inostranstvo;
- evidencija o podnetim zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- evidencija o korišćenju službenih vozila i utrošku goriva;
- evidencija o potvrdama o radnom odnosu;
- evidencija o platama;
- evidencija o isplatama naknada za prevoz;
- evidencija o izdatim zdravstvenim legitimacijama za zaposlene i članove njihove porodice;
- evidencija o godišnjim odmorima;
- evidencija podataka o zaposlenima u Zavodu za socijalno osiguranje u okviru Centralne kadrovske evidencije koja se vodi u Službi za upravljanje kadrovima;
- evidencija lica angažovanih po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova i ugovora o delu;
- evidencija rešenja o ocenjivanju;
- evidencija rešenja o raspoređivanju;
- pravnom statusu Zavoda;
- opštim aktima Zavoda;
- svim vrstama evidencija koje se vode u Zavodu;
- godišnjem planu rada i izveštaju o njegovoj realizaciji;
- kadrovskom planu;
- ostvarivanju prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika iz radnog odnosa;
- analizi radnih mesta;
- ocenjivanju državnih službenika;
- sprovođenju postupka javnih nabavki;
- pripremi i izradi predloga finansijskog plana i završnog računa Zavoda;
- rasporedu sredstava i izvršenju rashoda;
- predračunu sredstava, računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima.

Šta građani najčešće pitaju?

U vezi sa ostvarivanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Pitanje: Moja majka je mlada počela da radi i htela bi, odmah, čim ispuni uslove da ode u penziju. Ove, 2019. godine, 29. novembra napuniće 57. godina života i tačno 38 godina i 2 meseca staža. Kada može da ostvari pravo na prevremenu starosnu penziju i koliko će joj se penzija umanjiti?

Odgovor: Po pitanju sticanja prava na prevremenu starosnu penziju, Zakon o izmenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, koji se primenjuje od 1. januara 2015. godine, predviđa da osiguranik stiče pravo na prevremenu starosnu penziju kada navrší najmanje 40 godine staža osiguranja i 60 godina života. Postoji prelazni period kada su uslovi za ostvarivanje prava nešto povoljniji. Prema podacima koje ste naveli Vaša majka će moći da ostvari pravo na prevremenu starosnu penziju tek 30. septembra 2020. godine, kada će imati 39. godina staža osiguranja i 57. godina i 10. meseci života. Naime, da bi propisani uslovi bili ispunjeni, potrebno je da u 2019. godini žena navrší 57 godina života i 38 godina i 6 meseci staža osiguranja, što Vaša majka nije u mogućnosti da ispuni u pogledu potrebnog perioda osiguranja. Potrebni uslovi u 2020. godini su za ženu da navrší 57 godina i 8 meseci života i 39. godina staža osiguranja. Oba uslova će, kumulativno Vaša majka da ispuni tek 29. septembra 2020. godine, kada navrší 39. godina staža osiguranja, a u tom momentu će imati 57. godina i 10. meseci života. Narednog dana, 30. septembra 2020. godine može da podnese Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje zahtev za ostvarivanje prava na prevremenu starosnu penziju. Imajući u vidu da se umanjenje visine prevremene starosne penzije vrši za svaki mesec koji osiguraniku nedostaje do navršenih godina života propisanih za sticanje prava na starosnu penziju, a to je u slučaju Vaše majke na dan 30. septembra 2020. godine 63. godine, a vaša majka će tada imati 57 godina i 10. meseci, trajno umanjenje njene penzije će biti maksimalno, u visini od 20,4%.

Pitanje: Živim u Jagodini i korisnik sam penzije u Republici Srbiji već 16 godina. Iz ličnih razloga trebao bih krajem ove godine da se preselim kod kćerke u Francusku. Da li mogu da zahtevam da mi se penzija tamo isplaćuje i kako da to učinim?

Odgovor: Naravno da možete! Kada se budete preselili u Francusku, potrebno je da se obratite Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje, Služba filijale u Jagodini, sa zahtevom da vam se penzija isplaćuje u Francuskoj i dostavite dokaz o Vašem stalnom nastanjenju (prebivalištu) u Francuskoj, naziv i adresu banke i broj vašeg računa na koji će vam se isplaćivati penzija, kao i druge instrukcije koje vam banka navede kao potrebne za isplatu penzije. Troškove isplate vaše penzije snosićete sami. Preseljem u inostranstvo, bićete u obavezi da jednom godišnje penzijskom fondu u Srbiji dostavite uverenje o životu, kako bi vam se penzija nesmetano isplaćivala.

Pitanje: Zaposlen sam u jednom građevinskom preduzeću iz Beograda. Moja firma je zaključila ugovor o izvršenju određenih poslova na izgradnji jednog objekta u Italiji i hoće da me uputi tamo na rad, na period od sedam meseci. Gde će mi se za to vreme uplaćivati doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje i da li ću za vreme takvog rada u Italiji da ostvarim staž u Italiji ili u Srbiji ?

Odgovor: U Vezi sa Vašim upućivanjem na rad u Italiju primeniće se odredbe Konvencije o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Republike Italije, koju primenjuje Republika Srbija. To praktično znači da se za vreme vašeg rada u Italiji na vas neće primenjivati pravni propisi Italije, odnosno bićete izuzeti od primene italijanskih propisa u pogledu penzijskog osiguranja, već će se i dalje u pogledu obaveza koje se odnose na plaćanje doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje primeniti propisi Republike Srbije. Na taj način će se obezbediti da Vam se taj period osiguranja utvrdi i unese u matičnu evidenciju kod Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje kao period osiguranja ostvaren u Republici Srbiji i kao takav biće uzet u obzir pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Pitanje: Imam 63 godine života i zaposlen sam u Smederevu. Do sada, po mojoj računici, imam ukupno 37 godina radnog staža, od toga 11 godina sam radio u Crnoj Gori. Koji je postupak, kada navršim 65 godina života da mogu da ostvarim pravo na starosnu penziju u Srbiji i u Crnoj Gori?

Odgovor: Republika Srbija sa Crnom Gorom ima zaključen sporazum o socijalnom osiguranju, koji je stupio na snagu 1. januara 2008. godine, koji će se primeniti na vašu pravnu situaciju, pri rešavanju zahteva za penziju, koji ćete, kada navršite 65. godina života, podneti Republičkom fondu za penzijsko i invalidsko osiguranje. Vaš zahtev za penziju tada će se rešavati istovremeno u Srbiji i u Crnoj Gori, prema propisima koji su na snazi u svakoj od država i dobićete dve penzije. S obzirom na činjenicu da ste u Crnoj Gori radili, kako kažete 11 godina, bilo bi dobro da već sada, filijali penzijskog fonda u Srbiji prema mestu prebivališta, pretpostavljamo da je to Smederevo, podnesete zahtev za prethodno utvrđivanje staža koji ste navršili u Crnoj Gori. Uz zahtev treba da priložite dokaze koje posedujete u vezi sa radom u Crnoj Gori (radna knjižica i drugi dokazi), a Fond će putem utvrđenog obrasca Zahtev za utvrđivanje penzijskog staža SRB/MNE 200 pokrenuti postupak kod Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore za utvrđivanje i potvrđivanja penzijskog staža, što će omogućiti da se, kada podnesete zahtev za penziju, vaš zahtev brzo reši.

U vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja

Pitanje: Ostvario sam pravo na penziju kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), a sada živim u Požarevcu. Na koji način mogu da ostvarim pravo na zdravstveno osiguranje u Srbiji?

Odgovor: U skladu sa Sporazumom između Savezne Republike Jugoslavije i Republike Hrvatske o socijalnom osiguranju, korisnici prava na penziju i članovi njihovih porodica mogu ostvariti pravo na zdravstvenu zaštitu u zemlji prebivališta. Potrebno je da matičnoj filijali Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje po mestu prebivališta (u Požarevcu) podnesete sledeću dokumentaciju:

- fotokopiju rešenja o priznavanju prava na penziju iz Hrvatske,
- fotokopiju lične karte kao dokaz o prebivalištu u Srbiji,
- fotokopiju dokaza o odjavi prebivališta sa teritorije Hrvatske.

NAPOMENA: ista dokumentacija je potrebna i u slučaju kada se naš osiguranik preseljava u drugu državu ugovornicu. Takva mogućnost postoji na osnovu sporazuma o socijalnom osiguranju sa Austrijom, Belgijom, Bosnom i Hercegovinom, Bugarskom, Crnom Gorom, Češkom, Francuskom, Holandijom, Hrvatskom, Italijom, Luksemburgom, Mađarskom, Nemačkom, Rumunijom, Severnom Makedonijom, Slovačkom, Slovenijom i Turskom. Naši penzioneri koji imaju nameru da se presele u Poljsku i Ujedinjeno Kraljevstvo takođe mogu da ostvare pravo na zdravstveno osiguranje u tim zemljama, a uslov je da su obavezno zdravstveno osigurani u Srbiji (da primaju penziju iz Republike Srbije).

Pitanje: Iz Republike Srpske sam, ali sam na redovnom školovanju (srednja škola) u Republici Srbiji, gde mi je prijavljeno i mesto boravka. Kako mogu da ostvarim pravo na zdravstvenu zaštitu?

Odgovor: Strani državljani za vreme školovanja na teritoriji Republike Srbije pravo iz oblasti zdravstvenog osiguranja mogu ostvariti u skladu sa članom 11. stav 1. tačka 28. Zakona o zdravstvenom osiguranju. Potrebno je da se javite filijali Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje prema mestu boravišta.

Pitanje: Nakon boravka u inostranstvu nastanio sam se za stalno u Republici Srbiji. Da li mogu sam da uplaćujem doprinose za zdravstveno osiguranje s obzirom da sam trenutno nezaposlen i nemam nikakve izvore prihoda sem male ušteđevine, radi lečenja?

Odgovor: Ukoliko ne ispunjavate uslove za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu po osnovu obaveznog zdravstvenog osiguranja (što procenjuje nadležna organizaciona jedinica Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje prema prebivalištu), u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju – možete se uključiti u obavezno zdravstveno osiguranje, odnosno „dobiti“ zdravstvenu karticu uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje.

Dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje svojstva osiguranika lica koja nisu obavezno zdravstveno osigurana čini:

1. Overena fotokopija lične karte,
2. Dokaz o uplati mesečnog iznosa doprinosa za zdravstveno osiguranje i
3. Fotokopija odjave sa prethodnog osiguranja.

U tom slučaju, zdravstvena kartica se overava na period od tri meseca, uz dokaz o uplati doprinosa, a u organizacionim jedinicama Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje možete dobiti informaciju o visini iznosa doprinosa i podatke o broju računa na koji treba izvršiti uplatu.

Pitanje: Idem na letovanje u Crnu Goru. Da li moja zdravstvena kartica iz Srbije važi i u Crnoj Gori?

Odgovor: Vaša zdravstvena kartica izdata u Srbiji ne važi na teritoriji Crne Gore. Da biste ostvarili pravo na zdravstvenu zaštitu, pre odlaska na letovanje, neophodno je da pribavite Potvrdu o pravu na davanja u naturi na propisanom obrascu, koju izdaje Republički fond za zdravstveno osiguranje – filijala, odnosno ispostava koja vam je izdala zdravstvenu karticu. Pribavljenu potvrdu, u slučaju potrebe za pružanjem zdravstvenih usluga, potrebno je podneti nosiocu zdravstvenog osiguranja u Crnoj Gori.

Pitanje: Penziju sam ostvario u Hrvatskoj, odakle sam izbegao. Pre nekog vremena sam stekao srpsko državljanstvo, ali se još uvek nisam odjavio iz Hrvatske, jer sam tamo korisnik stanarskog prava. Više puta sam pokušavao da u Srbiji dobijem zdravstvenu karticu, jer imam više od 65 godina i bolestan sam čovek, ali su me svaki put odbijali jer se nisam odjavio iz Hrvatske?

Odgovor: Tačno je da lica koja imaju tzv. dvostruko prebivalište ne mogu da ostvare pravo na zdravstvenu zaštitu u obe države po osnovu penzije. U Republici Srbiji se možete zdravstveno osigurati kao korisnik inostrane penzije, ukoliko postoje određene pravne smetnje zbog kojih ne mogu da ostvare zdravstveno osiguranje primenom međunarodnog sporazuma o socijalnom osiguranju i to samo radi ostvarivanja prava na zdravstveno osiguranje. Potrebno je da se obratite nadležnoj organizacionoj jedinici Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje (filijali ili ispostavi), prema vašem prebivalištu.

Pitanje: Zdravstveno sam osiguran u Srbiji, kao penzioner. Putovaću u Ameriku, da li imam pravo na zdravstveno osiguranje?

Odgovor: Republika Srbija nema zaključen ugovor o socijalnom osiguranju sa SAD. Međutim, u skladu sa zakonom, možete da izvadite Potvrdu o korišćenju zdravstvene zaštite u inostranstvu, koja vam garantuje da ćete imati pravo na refundaciju troškova hitne zdravstvene zaštite. Ukoliko ne izvadite navedenu potvrdu pre odlaska u inostranstvo – nemate pravo na refundaciju eventualnih troškova.

Pitanje: Ako želim da platim komercijalno osiguranje za vreme boravka u inostranstvu – kome da se obratim?

Odgovor: Komercijalna osiguranja nisu obavezna i sami birate kome ćete se obratiti. Republički fond za zdravstveno osiguranje, takođe, ima ponudu komercijalnih osiguranja za boravak u inostranstvu, kroz dobrovoljno zdravstveno osiguranje. Više informacija možete pronaći na <http://www.rfzo.rs/index.php/putno-osiguranje-dzo>

Pitanje: Odselili smo se u Češku Republiku, ali da bi dobili zdravstveno osiguranje traže nam podatak o prethodnom osiguranju u Srbiji. Kome da se obratim?

Odgovor: Ako se nalazite u Češkoj Republici potrebno je da se obratite zdravstvenom osiguranju kod kojeg treba da se osigurate. Oni će Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje dostaviti obrazac SRB/CZ 104, kojim će tražiti podatke koji su im potrebni. Nije potrebno da vi pribavljate potvrdu o prethodnom stažu. Navedeni podatak je potreban da bi ste od prvog dana uključivanja u češko zdravstveno osiguranje ostvarili pravo na pun obim zdravstvene zaštite.

Pitanje: Korisnik sam prava na penziju iz Švajcarske, sa kojom Srbija ima zaključen Sporazum o socijalnom osiguranju. Pošto želim da se preselim za stalno u Srbiju, na koji način mogu da dobijem zdravstvenu karticu i pravo na lečenje u Srbiji.

Odgovor: Tačno je da Srbija ima zaključen sporazum o socijalnom osiguranju sa Švajcarskom, ali taj sporazum ne obuhvata zdravstveno osiguranje. To znači da vaše zdravstveno osiguranje koje imate u Švajcarskoj ne možete da prebacite u Srbiju, već morate da se osigurate u Srbiji. To se radi zaduživanjem vaših primanja (penzije) doprinosima u visini od 10,3%, koliko iznose doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje. Postupak se sprovodi u Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje, u nadležnoj filijali ili ispostavi prema vašem prebivalištu.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, broj 43/07) je obrazovan Zavod za socijalno osiguranje, kao organ za vezu Republike Srbije nadležan za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti i utvrđen je njegov delokrug rada. Zavod je nastavio sa radom na osnovu kasnijih izmena kao i važećeg Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/15, 54/15 i 62/17).

Zavod obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na:

- primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- izradu administrativnih ugovora za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- izradu sporazuma o naknadi troškova zdravstvene zaštite;
- izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju;
- učešće u obračunu troškova zdravstvene zaštite i
- druge poslove određene zakonom.

Zavod se, kao organ za vezu, u okviru svoje nadležnosti, bavi svim pitanjima od značaja za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog i invalidskog osiguranja, osiguranja za slučaj nezaposlenosti i dodatka za decu) u cilju njihovog efikasnijeg sprovođenja i brzog i jednostavnog povezivanja sa nosiocima socijalnog osiguranja država sa kojima imamo zaključene ugovore o socijalnom osiguranju.

Trenutno su na snazi sporazumi o socijalnom osiguranju koji su zaključeni sa sledećim državama: Republikom Austrijom, Kraljevinom Belgijom, Bosnom i Hercegovinom, Crnom Gorom, Češkom Republikom, Kraljevinom Danskom, Republikom Francuskom, Republikom Bugarskom, Republikom Italijom, Republikom Kipar, Velikom Vojvodstvom Luksemburgom, Republikom Makedonijom, Mađarskom, Kraljevinom Holandijom, Kraljevinom Norveškom, Republikom Poljskom, Saveznom Republikom Nemačkom, Slovačkom Republikom, Republikom Slovenijom, Republikom Hrvatskom, Kraljevinom Švedskom, Švajcarskom Konfederacijom, Ujedinjenim Kraljevstvom Velikom Britanijom i Severnom Irskom, Velikom Socijalističkom Narodnom Libijskom Arapskom Džamahirijom, Republikom Panamom, Rumunijom, Republikom Turskom, Kanadom i Ruskom Federacijom.

U primeni međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju Zavod neposredno saraduje sa organizacijama za obavezno socijalno osiguranje u Republici Srbiji – Republičkim fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje, Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje, Nacionalnom službom za zapošljavanje, Fondom za socijalno osiguranje vojnih osiguranika, sa nadležnim ministarstvima, kao i sa drugim organima, organizacijama i institucijama.

Zavod, takođe, ima aktivnu ulogu i u izradi i primeni domaćih propisa iz oblasti socijalnog osiguranja, sa aspekta njihove saglasnosti sa zaključenim međunarodnim ugovorima i evropskim standardima i principima u oblasti socijalne sigurnosti.

Zavod aktivno saraduje sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja i organima za vezu država sa kojima imamo zaključene međunarodne sporazume o socijalnom osiguranju, kao i sa drugim međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti socijalnog osiguranja.

Zavod je član Međunarodnog udruženja socijalne sigurnosti (ISSA).

Prema Zakonu o ministarstvima, nadzor nad radom Zavoda vrši Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

U obavljanju poslova u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja u Zavodu se obavljaju stručni poslovi i poslovi državne uprave koji se odnose na: primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; izradu administrativnih ugovora za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; izradu sporazuma o naknadi troškova zdravstvene zaštite; izradu dvojezičnih obrazaca za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju; učešće u obračunu troškova zdravstvene zaštite i druge poslove određene zakonom.

Zavod se, kao organ za vezu Republike Srbije nadležan za primenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, u okviru svoje nadležnosti, bavi svim pitanjima od značaja za sprovođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju (u oblasti zdravstvenog osiguranja, penzijskog i invalidskog osiguranja, osiguranja za slučaj nezaposlenosti i dodatka za decu), u cilju njihovog efikasnijeg sprovođenja i brzog i jednostavnog povezivanja sa nosiocima socijalnog osiguranja država sa kojima imamo zaključene ugovore o socijalnom osiguranju.

Pored saradnje sa organima za vezu država sa kojima Republika Srbija ima zaključene sporazume o socijalnom osiguranju, Zavod aktivno saraduje i sa međunarodnim organizacijama i udruženjima koja imaju za cilj unapređenje i razvoj sistema socijalne sigurnosti - Međunarodno udruženje socijalne sigurnosti (ISSA), čiji je član, kao i sa Međunarodnom organizacijom rada.

Zavod donosi Program rada i Izveštaj o radu, koji se dostavljaju Vladi Republike Srbije.

8. PROPISI KOJE ZAVOD PRIMENJUJE U VRŠENJU OVLAŠĆENJA

Nacionalni propisi

- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18 i 46/19)
- Zakon o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17)
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS“, broj 25/19)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, broj 25/19)
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, br. 101/05, 91/15 i 113/17)
- Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 i 47/18)
- Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 i 31/19)
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 95/18)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12, 14/15 i 68/15)
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji („Službeni glasnik RS“, br. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 61/07, 20/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 30/18 i 95/18)
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14, 112/15, 113/17, 7/18 i 95/18)
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/16)

- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 i 95/18)
- Pravilnik o obrascu zbirne poreske prijave o obračunatim i plaćenim doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni glasnik RS“, br. 96/04, 105/04, 65/05, 82/06, 15/12, 123/12, 61/13 i 118/13)
- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS“, br. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 72/12 i 44/14)
- Poslovnik Vlade („Službeni glasnik RS“, br. 61/06, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14 i 8/19)
- Pravilnik o načinu i postupku prenosa neutrošenih budžetskih sredstava na račun izvršenja budžeta Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 120/12)
- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ broj 44/14, 14/15, 54/15 i 62/17)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10)
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13, 99/14 i 95/18)

Međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju

1. Sporazum između Republike Srbije i Republike Austrije o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“, broj 2/12)
2. Sporazum između Republike Srbije i Kraljevine Belgije o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“ broj 12/10).
3. Sporazum između Republike Srbije i Republike Bugarske o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“, broj 11/11)
4. Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Danske o socijalnom osiguranju („Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS“, broj 5/80)
5. Konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Republike Italije („Službeni list FNRJ – Dodatak MUIDS“, broj 1/59)
6. Sporazum između Republike Srbije i Republike Kipar o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“, broj 12/10)

7. Sporazum o socijalnom osiguranju između SFR Jugoslavije i Velike Socijalističke Narodne Libijske Arapske Džamahirije („Službeni list SFRJ- Međunarodni ugovori“, broj 1/90)
8. Sporazum između Republike Srbije i Velikog Vojvodstva Luksemburg o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori“, broj 12/13)
9. Sporazum između SR Jugoslavije i Republike Makedonije o socijalnom osiguranju, („Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori“, broj 1/01)
10. Sporazum između Republike Srbije i Mađarske o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori“, broj 10/14)
11. Sporazum između SFR Jugoslavije i Savezne Republike Nemačke o socijalnom obezbeđenju („Službeni list SFRJ“, broj 9/69)
12. Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Norveške o socijalnom osiguranju („Službeni list SFRJ“, broj 22/75)
13. Sporazum o saradnji na području socijalnog osiguranja između SFR Jugoslavije i Republike Paname („Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS“, broj 11/77)
14. Konvencija o socijalnom osiguranju između Vlade FNR Jugoslavije i Vlade Narodne Republike Poljske („Službeni list FNRJ –Dodatak MUIDS“, broj 9/58, 8/62)
15. Sporazum između Republike Srbije i Rumunije o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“ broj 2/17)
16. Sporazum između Republike Srbije i Slovačke Republike o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“ broj 2/17)
17. Konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Severne Irske („Službeni list FNRJ – Dodatak MUIDS“, br. 7/58 i 10/60-ispravka)
18. Opšta konvencija o socijalnom osiguranju između FNR Jugoslavije i Francuske Republike, („Službeni vesnik Prezidijuma Narodne Skupštine FNRJ „, broj 4/51, „Službeni listSFRJ ”- Međunarodni ugovori br. 1/67, 17/71, 22/75, 7/77, 5/79, 9/90)
19. Sporazum između SR Jugoslavije i Bosne i Hercegovine o socijalnom osiguranju („Službeni list SCG- Međunarodni ugovori“, broj 7/03)
20. Konvencija o socijalnom osiguranju između SFR Jugoslavije i Kraljevine Holandije („Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS“, broj 11/80)

21. Sporazum između SR Jugoslavije i Republike Hrvatske o socijalnom osiguranju („Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori“, broj 1/01)
22. Sporazum između Republike Srbije i Republike Crne Gore o socijalnom osiguranju („Službeni glasnik RS“, broj 102/07)
23. Sporazum između Republike Srbije i Republike Slovenije o socijalnom osiguranju („Službeni glasnik RS“, broj 111/09)
24. Sporazum između SR Jugoslavije i Češke Republike o socijalnom osiguranju („Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori“, broj 7/02)
25. Konvencija između SFR Jugoslavije i Kraljevine Švedske o socijalnom osiguranju („Službeni list SFRJ – Dodatak MUIDS“, broj 12/79)
26. Sporazum između Republike Srbije i Švajcarske Konfederacije o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori“, broj 13/10)
27. Sporazum između Republike Srbije i Republike Turske o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori“, broj 1/10)
28. Sporazum o socijalnoj sigurnosti između Republike Srbije i Kanade („Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori“, broj 12/13)
29. Sporazum između Republike Srbije i Ruske Federacije o socijalnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori“, broj 9/18)

9. OPIS USLUGA KOJE ZAVOD MOŽE DA PRUŽI ZAINTERESOVANIM LICIMA

Zavod može da neposredno, u okviru delokruga utvrđenog zakonom, organima državne uprave, pravnim i fizičkim licima, pruži informacije u vezi sa:

- primenom sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama, u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti,
- primenom nacionalnih propisa u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, i

- postupkom ostvarivanja prava iz ovih oblasti (npr. nadležnost, pokretanje postupka, eventualni dokazi koji se prilažu uz zahtev, odluke koje donosi Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje i Republički fond za zdravstveno osiguranje, prava u vezi sa tim odlukama i dr.)

Zavod je nadležan da pokrene postupak, na nivou organa za vezu, u svim slučajevima kada, u primeni, dođe do povrede odredaba sporazuma, i u slučajevima kada nosioci socijalnog osiguranja odbijaju njegovu primenu, radi obezbeđivanja dosledne primene sporazuma, u cilju potpunog ostvarivanja prava osiguranika korisnika.

Zainteresovano lice koje smatra da mu je uskraćeno pravo koje je predviđeno sporazumom o socijalnom osiguranju može se obratiti Zavodu u cilju dobijanja obaveštenja o tome koji je organ nadležan za rešavanje spornog pitanja i koja prava se mogu ostvariti u skladu sa odredbama sporazuma.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

U vezi sa traženjem mišljenja ili informacije, potrebno je u podnesku navesti što više podataka, ako se radi o konkretnom zahtevu ili postupku za ostvarivanje prava koji je u toku, kako bi se mogao dati što potpuniji i precizniji odgovor. Na isti način treba postupiti i sa traženjem određenih tumačenja, pojašnjenja odredaba sporazuma ili nacionalnih propisa u oblasti socijalnog osiguranja.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Vrsta usluge: informacije u vezi sa primenom sporazuma o socijalnom osiguranju zaključenih sa drugim državama, u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, primenom nacionalnih propisa u oblasti penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i osiguranja za slučaj nezaposlenosti, i postupkom ostvarivanja prava iz ovih oblasti (npr. nadležnost, pokretanje postupka, eventualni dokazi koji se prilažu uz zahtev, odluke koje donosi Republički fond za penzijsko i invalidsko osiguranje i Republički fond za zdravstveno osiguranje, prava u vezi sa tim odlukama i dr.

Kategorije lica koje imaju pravo na uslugu: sva fizička i pravna lica, organi državne uprave Republike Srbije i druge zainteresovane organizacije i institucije.

Uslovi koje lica moraju ispuniti: nije propisan, zavisi od planiranih aktivnosti

Način dobijanja usluge: na osnovu pisanog zahteva u slobodnoj formi

Rok za pružanje usluge: propisan je Zakonom o državnoj upravi

Postupak za pružanje usluge: pokreće se pisanim zahtevom u slobodnoj formi uz navođenje podataka o zainteresovanom licu, period na koji se informacija odnosi i sve druge podatke potrebne za pružanje usluge.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA
REBALANS BUDŽETA ZA 2019. GODINU
 (“Službeni glasnik RS“ broj 72/2019)

Program 0902:Socijalna zaštita		
Projekat 0008: Primena međunarodih ugovora o socijalnom osiguranju		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Rebalans za 2019
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9,782,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,751,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	210,000

416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,000
421	STALNI TROŠKOVI	1,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2,200,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,756,000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0008</i>	<i>15,712,000</i>

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Rebalans za 2019
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1,250,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0009</i>	<i>1,250,000</i>

Projekat 0010: Administracija i upravljanje		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Rebalans za 2019

411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3,982,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	715,000
413	NAKNADE U NATURI	100,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	166,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,000
421	STALNI TROŠKOVI	910,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	360,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,338,000
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	300,000
426	MATERIJAL	610,000
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	30,000
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1,000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
512	MAŠINE I OPREMA	210,000
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0010	8,734,000

	UKUPNO REBALANS ZA 2019 GODINU	25,696,000
--	---------------------------------------	-------------------

ODOBREN BUDŽET ZA 2019. GODINU

("Službeni glasnik RS" broj 95/2018)

Program 0902:Socijalna zaštita		
Projekat 0008: Primena međunarodih ugovora o socijalnom osiguranju		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2019
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9,716,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,740,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	210,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,000
421	STALNI TROŠKOVI	1,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2,200,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,756,000

485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0008</i>	<i>15,635,000</i>

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2019
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1,250,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0009</i>	<i>1,250,000</i>

Projekat 0010: Administracija i upravljanje		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2019
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3,955,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	710,000
413	NAKNADE U NATURI	100,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000

415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	166,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1,000
421	STALNI TROŠKOVI	910,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	360,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,338,000
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	300,000
426	MATERIJAL	610,000
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	30,000
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	1,000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
512	MAŠINE I OPREMA	210,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0010</i>	<i>8,702,000</i>
	<i>UKUPNO BUDŽET ZA 2019 GODINU</i>	<i>25,587,000</i>

ODOBREN BUDŽET ZA 2018. GODINU

("Službeni glasnik RS" broj 113/2017)

Program 0902:Socijalna zaštita		
Projekat 0008: Primena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2018
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9,270,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,689,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	154,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	120,000
421	STALNI TROŠKOVI	3,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2,500,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,300,000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0008	15,047,000

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2018
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1,250,000
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0009</i>	<i>1,250,000</i>

Projekat 0010: Administracija i upravljanje		
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2018
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3,850,000
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	741,000
413	NAKNADE U NATURI	100,000
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	154,000
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	120,000
421	STALNI TROŠKOVI	750,000
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	360,000
423	USLUGE PO UGOVORU	1,399,000

425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	300,000
426	MATERIJAL	610,000
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	30,000
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	20,000
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000
512	MAŠINE I OPREMA	100,000
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0010	8,545,000
	UKUPNO BUDŽET ZA 2018 GODINU	24,842,000

IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2018. GODINU

(“Službeni glasnik RS“ broj 113/2017)

Program 0902:Socijalna zaštita
Projekat 0008: Primena međunarodih ugovora o socijalnom osiguranju

Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2018. godinu	Rashodi u 2018. godini	Ostvarenje u 2018. godini
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	9,210,000	9,145,136.46	99,30%
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1,689,000	1,636,979.46	96,92%
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	106,000	101,305.71	95,57%
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	154,000	140,675.00	91,35%
416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	120,000	116,501.56	97,08%
421	STALNI TROŠKOVI	3,000	0,00	0,00%
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2,250,000	2,052,154.41	91,21%
423	USLUGE PO UGOVORU	1,646,000	1,581,272.70	96,07%
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000	0,00	0,00%
	<i>UKUPNO ZA PROJEKAT 0008</i>	<i>15,179,000</i>	<i>14,774,025.30</i>	<i>97,33%</i>

Projekat 0009: Saradnja sa međunarodnim institucijama u oblasti socijalnog osiguranja				
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2018. godinu	Rashodi u 2018. godini	Ostvarenje u 2018. godini
462	DOTACIJE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1,154,000	1,153,819.12	99,98%
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0009	1,154,000	1,153,819.12	99,98%

Projekat 0010: Administracija i upravljanje				
Ekonomska klasifikacija	Opis	Budžet za 2018. godinu	Rashodi u 2018. godini	Ostvarenje u 2018. godini
411	PLATE I DODACI ZAPOSLENIH	3,850,000	3,700,190.06	96,11%
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	741,000	662,333.97	89,38%
413	NAKNADE U NATURI	100,000	95,920.00	95,92%
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	10,000	0,00	0%
415	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	154,000	137,830.00	89,50%

416	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	120,000	116,501.56	97,08%
421	STALNI TROŠKOVI	750,000	744,485.74	99,26%
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	324,000	295,250.00	91,13%
423	USLUGE PO UGOVORU	1,399,000	1,311,398.86	93,74%
425	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	300,000	291,177.14	97,06%
426	MATERIJAL	610,000	609,602.18	99,93%
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE I PENALI	30,000	14,028.00	46,76%
483	NOVČANE KAZNE I PENALI PO REŠENJU SUDOVA	20,000	7.200,00	36,00%
485	NAKNADA ŠTETE ZA POVREDE ILI ŠTETU NANETU OD STRANE DRŽAVNIH ORGANA	1,000	0,00	0%
512	MAŠINE I OPREMA	100,000	99,024.00	99,02%
	UKUPNO ZA PROJEKAT 0010	8,509,000	8,084,941.51	95,02%
	UKUPNO BUDŽET ZA 2018 GODINU	24,842,000	24,012,785.93	96,66%

Izvršenje budžeta po mesecima se, za sva tri projekta, redovno prikazuje u rubrici Budžet

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

PLAN NABAVKI ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE U 2018. GODINI

NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE									
Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (ukupno, u hiljadama)	Planirana sredstva (bez PDV-a)		Osnov za izuzeće	Okvirni datum			Napomena
			Iznos	Konto		Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja Ugovora	
	UKUPNO	4860							
	DOBRA	960							
	Gorivo	360	360	426411 Benzin	Član 39. stav 2. ZJN	Januar	Februar	Do kraja godine	
1.	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka goriva je neophodna radi korišćenja jednog službenog vozila Zavoda. To uključuje svakodnevno korišćenje vozila na području grada Beograda, a po potrebi i na teritoriji Republike Srbije, kao i korišćenje vozila prilikom službenih putovanja u zemlje regiona i prilikom dočeka članova međunarodnih delegacija i njihovog transporta tokom boravka u Beogradu. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu troškova iz 2017. godine.							
	Računarska oprema	100	100	512221 Računarska oprema	Član 39. stav 2. ZJN				Tokom godine
2.	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Zamena postojećeg multifunkcionalnog štampača i jednog računara. Procena vrednosti je utvrđena neposrednim uvidom i na osnovu uvida u cene ponuđača putem interneta.							
3.	Pokloni	150	150	423712 Pokloni	Član 39. stav 2. ZJN				Tokom godine

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2018. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje, planirana je nabavka prigodnih poklona simbolične vrednosti za članove inostranih delegacija prilikom održavanja zvaničnih sastanaka (planirani su sastanci sa delegacijama Rumunije, Rusije, Nemačke, Grčke, Slovenije, Bosne i Hercegovine, Austrije, Mađarske, Hrvatske, Italije, Crne Gore, Francuske). Procena vrednosti izvršena s obzirom na potrošnju u prethodnim godinama.							
4.	Potrošni materijal	90	90	426911 Potrošni materijal	Član 39. stav. 2. ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti Zavoda za socijalno osiguranje (toneri za štampače, baterije za UPS...). Procena količine je izvršena na osnovu analize potrošnje prethodne dve godine.							
5.	Stručna literatura	160	160	426311 Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	Član 39. stav 2. ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Navedena nabavka se odnosi na literaturu u štampanom obliku koja pomaže svakonevno obavljanje poslova i zadataka zaposlenih i omogućava njihovo stručno usavršavanje (Službeni glasnik i Cekos).							
6.	Pokloni za decu zaposlenih	100	100	413142 Pokloni za decu zaposlenih	Član 39. stav 2. ZJN	Novembar	Decembar	Decembar	

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Odredbom člana 27. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Službeni glasnik RS“, br. 25/15 i 50/15) predviđeno je da poslodavac može da obezbedi deci zaposlenih starosti do 15 godina života poklon za Novu godinu, u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana. Procena vrednosti izvršena je na osnovu potrošnje iz prethodne godine i broja dece koja ispunjavaju uslove.							
	USLUGE	3900							
1.	Ugostiteljske usluge	495	495	423621 Ugostiteljske usluge	Čl. 7. st. 1. tač.1) ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2018. godine u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge radnog ručka i posluženja prilikom održavanja zvaničnih sastanaka sa delegacijama Rumunije, Rusije, Nemačke, Slovenije, Bosne i Hercegovine, Austrije, Mađarske, Makedonije, Hrvatske, Italije, Crne Gore, Francuske. Procena vrednosti izvršena obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Usluge će se vršiti od strane Uprave za zajedničke poslove republičkih organa							
2.	Ugostiteljske usluge	270	270	423621 Ugostiteljske usluge	Čl. 7. st. 1. tač.1) ZJN				Jun 2018
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2018. godine povodom održavanja Desetih susreta nosilaca penzijskog i invalidskog osiguranja država nastalih na prostoru bivše SFRJ, koji će se održati u Beogradu 21-23 juna 2018. godine u organizaciji sa Republičkim fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje, planiran je ručak sa učesnicima susreta (oko 60 učesnika). Usluge će se vršiti od strane Uprave za zajedničke poslove republičkih organa. Procenjena vrednost je utvrđena shodno odobrenim sredstvima za tu namenu i broju učesnika susreta.							

3.	Usluga posredovanja pri kupovini avio karata	495	495	422221 Troškovi prevoza	Član 39. stav 2. ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2018. godine u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Plana međunarodnih aktivnosti, neophodne su usluge avio-prevoza za sastanke sa sledećim zemljama: Nemačka, Rusija, Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Austrija, Rumunija, Kina, Francuska, Ukrajina, Slovenija. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u aktuelne cene avionskih karata različitih ponuđača preko interneta.							
4.	Prevodilačke usluge	495	495	423111- Usluge prevođenja	Član 39. stav 2. ZJN	Februar	Mart	Tokom godine	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih međunarodnih aktivnosti u 2018. godini (prevođenje dokumenata i materijala, prevođenje zapisnika sa sastanaka, usmeno prevođenje na sastancima sa inostranim organima za vezu: Rumunije, Rusije, Nemačke, Slovenije, Austrije, Mađarske, Makedonije, Italije, Crne Gore, Francuske). Procenjena vrednost je određena na osnovu utrošenih sredstava iz prethodnih godina i uporedive tržišne cene putem interneta.							
5.	Usluge korišćenja službenog mobilnog telefona	240	240	421414 Usluge mobilnih telefona	Član 39. stav 2. ZJN	Novembar	Decembar	Ugovor br. 404-02-20-1/17-03 od 7. 12. 2017. Zaključen za period od 2 godine sa Telekom Srbija	

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Po zaključku Vlade broj 410-1808/2009 od 26. marta 2009. godine, dva službena telefona koriste lica na položaju (direktor i pomoćnik direktora), a preostalih pet službenih telefona, koriste zaposleni po odluci direktora Zavoda za socijalno osiguranje, broj 030-04-7/2017-03 od 11. decembra 2017. godine Procena vrednosti je izvršena uzimajući u obzir vrednosti iz prethodne godine, kao i limite predviđene navedenim aktima.							
6.	Refundacija stalnih troškova	440	440	421919 Ostali nepomenuti troškovi	Član 7. stav 1. tačka1) ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost	Procenjena vrednost se odnosi na realizaciju člana 7. Ugovora zaključenim sa Republičkim fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje broj 361-01-02/2010-03, od 21. 06. 2010. godine i Aneksa ugovora br. 361-00-01-2/2012-03 od 01. 11. 2012. godine (koji obuhvata troškove: korišćenja kancelarija, utrošene električne energije, centralnog grejanja, vodovoda i kanalizacije, čišćenja prostorija, iznošenja smeća i redovnog održavanja), a u skladu sa članom 19. Zakona o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 113/17).							
7.	Osiguranje zaposlenih	25	25	421522 Zdravstveno osiguranje zaposlenih	Član 39. stav 2. ZJN	Avgust	Septembar	Godinu dana	
	Razlog i opravdanost	Procenjeni iznos obuhvata troškove osiguranja, u skladu sa članom 30. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Službeni glasnik RS“, br. 25/15 i 50/15). za slučaj smrti, posledica nezgode, profesionalnog oboljenja, povrede na radu i gubitka radne sposobnosti, radi obezbeđenja naknade štete.							
8.	Održavanje softvera	230	230	423212 Usluge za održavanje softvera	Član 39. stav 2. ZJN	Maj	Jun	Godinu dana	
	Razlog i opravdanost	Procenjeni iznos se odnosi na redovne godišnje troškove održavanja softvera knjigovodstveno-računovodstvenog programa, na osnovu Ugovora sa BIT IMPEKS d.o.o. br. 021-02-5/2017-03 od 28. juna 2017.							
9.	2. Održavanje službenog vozila	300	300	425219 Tekuće popravke i održavanje	Član 39. stav 2. ZJN	Februar	Februar	Tokom godine	

	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Procenjena vrednost se odnosi na pranje, održavanje i popravku službenog vozila Zavoda za socijalno osiguranje, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenog vozila u Zavodu za socijalno osiguranje broj 404-05-6/2018-03, od 9. januara 2018. godine, imajući u vidu starost vozila (proizvodnja 2008.), pređenu kilometražu (360.000km) i utrošak sredstava u prethodnoj godini.								
10.	Elektronska zbirka propisa	70	70	423211 Usluge za izradu softvera baze propisa	Član 39. stav 2. ZJN					Decembar 2018
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Navedena nabavka se odnosi na on-line propise koji omogućavaju zaposlenima praćenje propisa, publikacija i drugih materijala kao vid stručnog usavršavanja								
11.	Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova	840	840	423599 Ostale stručne usluge	Član 7. tačka 12) ZJN					Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Članom 10. Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni Glasnik RS“, broj 68/15), utvrđeno je da ukupan broj zaposlenih na određeno vreme, zbog privremeno povećanog obima posla, lica angažovanih po ugovoru o delu, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, zaključenih neposredno ili preko omladinske ili studentske zadruge i lica angažovanih po drugim osnovima ne može biti veći od 10% broja zaposlenih na neodređeno vreme kod organizacionog oblika. U vezi s tim, a imajući u vidu potrebu obavljanja poslova, planirano je angažovanje jednog lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, sa višom stručnom spremom.								

404-02-7-1/2018-03

23. januar 2018. godine

PLAN JAVNIH NABAVKI ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE U 2019. GODINI								
Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (ukupno, u hiljadama)	Konto	Vrsta postupka	Okvirni datum			Napomena
					Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja Ugovora	
	UKUPNO	2370						
	USLUGE							
1.	Usluga posredovanja pri kupovini avio karata i rezervaciji hotelskog smeštaja	1598	422221 Troškovi prevoza 422231 Troškovi smeštaja na služ. putu u inostranstvu	Javna nabavka male vrednosti	Januar	Februar	Tokom godine	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2019. godine u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Plana međunarodnih aktivnosti, neophodne su usluge avio-prevoza i hotelskog smeštaja za sastanke sa sledećim zemljama: Nemačka, Makedonija, Francuska, Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Severne Irske, Mađarska, Slovenija, Belgija, Austrija, Tunis, Italija i Azerbejdžan. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu uvida u aktuelne cene avionskih karata i hotelskog smeštaja u glavnim gradovima navedenih država, različitih ponuđača preko interneta.						
2.	Prevodilačke usluge	780	423111- Usluge prevođenja	Javna nabavka male vrednosti	Januar	Februar	Tokom godine	

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih međunarodnih aktivnosti u 2019. godini (prevođenje dokumenata i materijala, prevođenje zapisnika sa sastanaka, usmeno prevođenje na sastancima sa inostranim organima za vezu: Mađarske, Austrije, Slovenije, Kine, Turske, Italija, Makedonije Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Severne Irske i Francuske.). Procenjena vrednost je određena na osnovu utrošenih sredstava iz prethodnih godina i uporedive tržišne cene putem interneta.
--	---	---

Beograd, 24. januar 2019. godine

Broj: 404-02-6-1/2019-03

PLAN NABAVKI ZAVODA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE U 2019. GODINI								
NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE								
Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (ukupno, u hiljadama)	Konto	Osnov za izuzeće	Okvirni datum			Napomena
					Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora	Izvršenja Ugovora	
	UKUPNO	4155						
	DOBRA	1020						
	Gorivo	360	426411 Benzin	Član 39. stav 2. ZJN	Januar	Februar	Do kraja godine	
1.	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka goriva je neophodna radi korišćenja jednog službenog vozila Zavoda. To uključuje svakodnevno korišćenje vozila na području grada Beograda, a po potrebi i na teritoriji Republike Srbije, kao i korišćenje vozila prilikom službenih putovanja u zemlje regiona i prilikom dočeka članova međunarodnih delegacija i njihovog transporta tokom boravka u Beogradu. Procena vrednosti je utvrđena na osnovu troškova iz 2018. godine.						
	Računarska oprema	210	512000 Mašine i oprema	Član 39. stav 2. ZJN				Tokom godine
2.	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka računarske opreme. Procena vrednosti je utvrđena neposrednim uvidom u potrebe Zavoda i na osnovu uvida u cene ponuđača putem interneta.						
3.	Pokloni	100	423712 Pokloni	Član 39. stav 2. ZJN				Tokom godine

	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2019. godini u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje, planirana je nabavka prigodnih poklona simbolične vrednosti za članove inostranih delegacija prilikom održavanja zvaničnih sastanaka (planirani su sastanci sa delegacijama Mađarske, Nemačke, Makedonije, Austrije, Slovenije, Kine, Francuske, Italije, Rumunije, Turske, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Severne Irske). Procena vrednosti izvršena s obzirom na potrošnju u prethodnim godinama.						
4.	Potrošni i kancelarijski materijal	90	426000 Materijal	Član 39. stav. 2. ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Nabavka se sprovodi radi obavljanja redovnih aktivnosti Zavoda za socijalno osiguranje (toneri za štampače, zastave Republike Srbije i stonastavice drugih država, kancelarijski materijal...). Procena vrednosti je izvršena na osnovu analize potrošnje iz prethodne dve godine.						
5.	Stručna literatura	160	426311 Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	Član 39. stav 2. ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Navedena nabavka se odnosi na literaturu u štampanom obliku koja pomaže svakonevno obavljanje poslova i zadataka zaposlenih i omogućava njihovo stručno usavršavanje („Službeni glasnik Republike Srbije“ i „Cekos“).						
6.	Pokloni za decu zaposlenih	100	413142 Pokloni za decu zaposlenih	Član 39. stav 2. ZJN	Novembar	Decembar	Decembar	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Odredbom člana 46. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Službeni glasnik RS“, br. 25/15, 50/15, 20/18 i 34/18) predviđeno je da poslodavac može da obezbedi deci zaposlenih starosti do 15 godina života poklon za Novu godinu, u vrednosti do neoporezivog iznosa koji je predviđen zakonom kojim se uređuje porez na dohodak građana. Procena vrednosti izvršena je na osnovu potrošnje iz prethodne godine i broja dece koja ispunjavaju uslove.						

	USLUGE	3135					
1.	Ugostiteljske usluge	485	423621 Ugostiteljske usluge	Čl. 7. st. 1. tač.1) ZJN			Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2019. godine u okviru međunarodnih aktivnosti, planirani su sastanci sa inostranim nosiocima socijalnog osiguranja. U skladu sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje neophodne su usluge radnog ručka i posluženja prilikom održavanja zvaničnih sastanaka sa delegacijama Mađarske, Austrije, Slovenije, Kine, Turske, Italije, Crne Gore, Hrvatske, Makedonije, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Severne Irske. Procena vrednosti izvršena je s obzirom na potrošnju u prethodnim godinama. Usluge će se vršiti od strane Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.					
2.	Ugostiteljske usluge	300	423621 Ugostiteljske usluge	Član 39. stav 2. ZJN			Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	U toku 2019. godine u okviru međunarodnih aktivnosti potrebno je izvršiti nabavku ugostiteljskih usluga prilikom održavanja poslovnih sastanaka sa predstavnicima Zavoda za penzijsko osiguranje Mađarske, Zavoda za penzijsko osiguranje Austrije (PVA), organa za vezu Austrije (Hauptverbund), kao i prilikom susreta sa delegacijama drugih zemalja sa kojima će se održati sastanci. Navedena nabavka će se realizovati van prostorija Uprave za zajedničke poslove republičkih organa i u skladu je sa planiranim sredstvima i na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu nabavke poklona, usluge hrane i pića i korišćenja reprezentacije Zavoda za socijalno osiguranje.					
3.	Reprezentacija	40	423711 Reprezentacija	Čl. 7. st. 1. tač.1) ZJN			Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Prilikom održavanja poslovnih sastanaka sa predstavnicima domaćih i stranih delegacija, vrši se nabavka flaširane vode, sokova, kafe i čajeva od Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.					

4.	Usluge korišćenja službenog mobilnog telefona	240	421414 Usluge mobilnih telefona	Član 39. stav 2. ZJN	Novembar	Decembar	Dve godine	
	Razlog i opravdanost nabavke; način utvrđivanja procenjene vrednosti	Po zaključku Vlade broj 410-1808/2009 od 26. marta 2009. godine, dva službena telefona koriste lica na položaju (direktor i pomoćnik direktora), a preostalih šest službenih telefona koriste zaposleni po odluci direktora Zavoda za socijalno osiguranje, broj 030-04-7/2017-03 od 11. decembra 2017. godine. Procena vrednosti je izvršena uzimajući u obzir vrednosti iz prethodne godine, kao i limite predviđene navedenim aktima.						
5.	Refundacija stalnih troškova	500	421919 Ostali nepomenuti troškovi	Član 7. stav 1. tačka1) ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost	Procenjena vrednost se odnosi na realizaciju člana 7. Ugovora zaključenim sa Republičkim fondom za penzijsko i invalidsko osiguranje broj 361-01-02/2010-03, od 21. 06. 2010. godine i Aneksa ugovora br. 361-00-01-2/2012-03 od 01. 11. 2012. godine (koji obuhvata troškove: korišćenja kancelarija, utrošene električne energije, centralnog grejanja, vodovoda i kanalizacije, čišćenja prostorija, iznošenja smeća i redovnog održavanja), a u skladu sa članom 19. Zakona o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 95/18).						
6.	Osiguranje zaposlenih	20	421520 Osiguranje zaposlenih	Član 39. stav 2. ZJN	Avgust	Septembar	Godinu dana	
	Razlog i opravdanost	Procenjeni iznos obuhvata troškove osiguranja, u skladu sa čl. 25.i 26. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Službeni glasnik RS“, br. 25/15, 50/15, 20/18 i 34/18) za slučaj smrti i invaliditeta zaposlenih u Zavodu za socijalno osiguranje..						
7.	Osiguranje službenog vozila	20	421512 Osiguranje vozila	Član 39. stav 2. ZJN	Decembar	Decembar	Godinu dana	

7.	Razlog i opravdanost	Procenjeni iznos obuhvata troškove osiguranja službenog vozila.						
8.	Održavanje softvera	240	423212 Usluge za održavanje softvera	Član 39. stav 2. ZJN	Maj	Jun	Godinu dana	
	Razlog i opravdanost	Procenjeni iznos se odnosi na redovne godišnje troškove održavanja softvera knjigovodstveno-računovodstvenog programa, na osnovu Ugovora sa BIT IMPEKS d.o.o. br. 021-02-4/2018-03 od 27. juna 2018.						
9.	Održavanje službenog vozila	300	425219 Tekuće popravke i održavanje	Član 39. stav 2. ZJN	Februar	Februar	Tokom godine	
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Shodno članu 6. Zakona o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - dr.zakon i 108/16), propisano je da svako ko odlučuje o stvarima u javnoj svojini, ko ih koristi ili njima upravlja dužan je da postupa kao dobar domaćin i odgovoran je za to u skladu sa zakonom. Procenjena vrednost određena je shodno odobrenim sredstvima za tu namenu i odnosi se na pranje, održavanje i popravku službenog vozila Zavoda za socijalno osiguranje, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja službenog vozila u Zavodu za socijalno osiguranje broj 404-05-6/2018-03, od 9. januara 2018. godine, a imajući u vidu starost vozila (proizvodnja 2008.), pređenu kilometražu (360.000km) i utrošak sredstava u prethodnoj godini.						
10.	Kompjuterske usluge	140	423200 Kompjuterske usluge	Član 39. stav 2. ZJN	Decembar	Decembar	Godinu dana	
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Navedena nabavka se odnosi na troškove izrade softvera kao nabavku za on-line propise koji omogućavaju zaposlenima praćenje propisa, publikacija i drugih materijala, kao vid stručnog usavršavanja, nabavku anti-virus programa i Microsoft Office Home za računare.						

11.	Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova	840	423599 Ostale stručne usluge	Član 7. tačka12) ZJN				Tokom godine
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Članom 10. Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni Glasnik RS“, broj 68/15), utvrđeno je da ukupan broj zaposlenih na određeno vreme, zbog privremeno povećanog obima posla, lica angažovanih po ugovoru o delu, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, zaključenih neposredno ili preko omladinske ili studentske zadruge i lica angažovanih po drugim osnovima ne može biti veći od 10% broja zaposlenih na neodređeno vreme kod organizacionog oblika. U vezi s tim, a imajući u vidu potrebu obavljanja poslova, planirano je angažovanje jednog lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, sa višom stručnom spremom.						
12.	Registracija vozila	30	482131 Registracija vozila	Član 39. stav 2. ZJN	Decembar	Decembar	Godinu dana	
	Razlog i opravdanost nabavke; način procenjivanja	Nabavka se odnosi na godišnju registraciju službenog vozila Zavoda za socijalno osiguranje.						

Beograd, 24. januar 2019. godine

Broj: 404-02-9-1/2019-03

14. PLATE, ZARADE I DRUGA PRIMANJA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, ODNOSNO POSTAVLJENIH LICA U ZAVODU

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS”, 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 10/13, 108/13, 99/14 i 95/18) uređuju se plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika.

Osnovna plata državnih službenika određuje se množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata.

Koeficijenti za položaje i izvršilačka radna mesta određuju se time što se svaki položaj i svako izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa. Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII.

Osnovica je jedinstvena za državne službenike na položaju, izvršilačka radna mesta i nameštenike i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu („Službeni glasnik Republike Srbije”, br. 95/18), utvrđena je osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike, počev od isplate počev od 1. januara 2019. godine u neto iznosu od 19.213,29 dinara, sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima zaposlenih za mesec septembar 2019. godine:

	Neto plate i dodaci
--	---------------------

Funkcija / Zvanje	
Direktor (državni službenik na položaju – I grupa)	190.903
Pomoćnik direktora (državni službenik na položaju - IV grupa)	129.685
Viši savetnik (1)	96.463
Samostalni savetnik (2)	150.325
Savetnik (3)	169.746
Saradnik (1)	41.976
Mlađi savetnik (1)	44.533

15. SREDSTVA RADA ZAVODA

Finansijska sredstva neophodna za rad Zavoda za socijalno osiguranje obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Oprema - tehnička sredstva, kancelarijski materijal, benzin za službeno vozilo i prevodilačke usluge, nabavljeni su po sprovedenim postupcima javnih nabavki male vrednosti.

A. Sredstva opreme				
Red. br.	Opis	Količina	Inventarski broj	Lokacija/kancelarija
	1. Računarski sistemi			
1.	Radna stanica	16	709201 709202 709203 709204 715108 715109 715110 771112 715112 771113 715114 771114	91 92 93 94 95 96

			771198 771199 715116 715117	
2.	MEMORIJA GB DDR2 PC5300	11	718001 718002 718003 718004 718005 718006 718007 718008 718009 718010 718011	
3.	HP 320 GB NDD SENA SCST	1	718012	
4.	HP Server ML 350T5	1	715118	
5.	HP HDD74GB SAS HORT SWAP	1	718014	
6.	MREŽNI BACK UP SEVER UNIT 4SST	1	718015	
7.	SKENER Canon 1-SENSYS	1	742213	

8.	SKENER HP 3800	1	715119	
9.	MREŽNI NETW SW INT+FM	17	718016 718017 718018 718019 718020 718021 718022 718023 718024 718025 718026 718027 718028 718029 718030 718031 718032	
10.	LEN TASTATURA	1	718033	
11.	USB TASTATURA LENOVO	7	718034 718035 718037	

			718038 718039 718040 718041	
12.	ŠTAMPAČ	3	715120 715121 715122	
13.	NOTEBOOK HP 6820C	2	715123 715124	
14.	MS OFFICE 2007	5	709205 709206 709207 709208 709209	92 95 96 96 96
15.	Laser print HP20150n	4	709210 709211 709212	92/1 94 95
16.	Štampač Canon LIDE 210	1	742212	
17.	Kopir a4 Canon PC-D430	1	709214	
18.	SWITCH 8 portni 10/100/1000	7	709227 709228 709229	92/2 93 93

			709230	94
			709231	94
			709232	96
			709233	96
19.	SWITCH 16 portni TP LINK TL-SG	1	715125	
20.	UPS	11		
	SUA22001:	1	709215	92/2
	BRI1000I:	8	709216 709217 709218 709219 709220 709221 709222 709223	
	BRI65VA:	2	709224 709225	
21.	CBL komplet LAN 220V	1	709226	92/2
22.	USB DVD-RW EXT pisac	2	709234 709235	92 92
23.	MS EXCHANGE SERVER	1	709270	92

24.	ROUTER 450G AC/24KUC	1	741826	
25.	ROUTER TP-LINK TL Wr426	1	715126	
26.	5 cls SL za MS SERVER 2003	1	709271	92
27.	USB FLASH	6		
	4 GB	2	709245 709247	
	A GB	4	721383 721384 721385 721386	
29.	Mouse opt.	2	709236 709237	92/1 92/3
31.	Projektor MP 515 BENQ	1	739598	
32.	Vega platno sa tronoscem	1	739599	
34.	Fotoaparat Canon powershot a 1200	1	742214	
35.	Laptop Toshiba satellite C855-1TV	1	754977	92
	2. Kancelarijski nameštaj			
36.	Televizor	1	714326	92/1
37.	Tepih	3	709187	91/92

			709188 709189	
38.	Izmenljive trake i brojevi	8	709178 709179 709180 709181 709182 709183 709184 709185	Hol na ulazu u zgradu
39.	Oglasna tabla	1	741832	
40.	Spratna tabla	1	709186 709178 709179 709180 709181 709183 709184 709185	IV sprat
41.	Radni sto	15	709272 709282 709287	92/1 92/3 92/2

			709288	93
			709289	94
			709290	95
			709297	93
			709298	93
			709299	94
			709300	94
			709301	95
			709302	95
			709303	95
			709304	96
			709305	96
42.	Pomoćni sto	2	709273 741825	92/1 94
43.	Okrugli stočić	3	709281 709286 709295	92/1 92/2 92/3
44.	Elipsasti stočić	2	709285 739584	92/1
45.	Četvrtasti sto - aluminijum	1	709331	terasa
46.	Pokretna kasetna	15	709274 709283	92/1 92/2

			709291	92/3
			709306	93
			709307	93
			709308	93
			709309	94
			709310	94
			709311	94
			709312	94
			709313	95
			709314	95
			709315	96
			709316	96
			709317	96
47.	Kutija za kompjuter	13	709275	92/1
			709284	92/2
			709292	92/3
			709318	93
			709319	93
			709320	93
			709321	94
			709322	94
			709323	94

			709324	95
			709325	96
			709326	96
			709327	96
48.	Polica	6	709276 709277 709280 709293 709294 742215	92/1
49.	Staklena vrata za police	2	709278 709279	92/1
50.	Pomoćni orman	5	709296 709328 709329 709330 739589	92/2 93 94 96 94
51.	Fotelja za goste	9	709337 709338 709339 709340 709341	92/1 92/1 92/1 92/1 92/1

			709343	92/2
			709344	92/2
			709345	92/3
			709346	92/3
52.	Stolica	2	709336	92/1
			709342	92/3
53.	Stolica	5	709354	92/2
			709355	93
			709356	94
			709357	96
			741824	94
54.	Stolica	8	709370	93
			709371	94
			709372	94
			709373	95
			709374	96
			709375	92/3
			709376	92/3
			709377	92/3
55.	Stolica	6	709358	93
			709359	93
			709364	94

			709365 709368 709369	94 95 95
56.	Stolica	6	739583 771115 771122 772703 782517 782518	94 96 95 92
57.	Stolica - aluminijum, sa jastucima	4	709332 709333 709334 709335	terasa
58.	Čiviluk	10	709347 709348 709349 709350 709351 709352 709353 739586	

			739587	
			739588	
59.	Rezač papira	1	739585	92
60.	Mašina za koričenje	1	739582	
61.	Tepih	3	788374	92
			788375	91
			788376	92
62.	Tacna 43x31 cm	1	718069	
63.	Stona lampa Bastia eglo	1	739580	
64.	Frižider Gorenje RB 41205 EC	1	739581	
	2. Sredstva veza			
65.	TT centrala 6 ptt linija	1	709190	92/3
66.	Proširenje TT centrale	1	709200	92/3
67.	ZV 2.1 ALTER LANSING	1	721389	
70.	Telefon	9	709191	92/2
			709198	92/1
			709199	92/3
			709192	92/2
			709193	93
			709194	94

			709195	94
			709196	95
			709197	96
71.	Telefon Panasonic KX-T5500 WHITE	3	739602 739603 739604	
B. Prevozna sredstva				
72.	Putničko vozilo	1	714325	
73.	Štitnik od sunca prednji	1	718063	
74.	Zimska guma	2	760861 760862	

Red.br.	Opis	Količina	Lokacija/ Kancelarija
A. Sredstva opreme			
1. Računarski sistemi			
1.	Radna stanica HP 2300	10	
2.	HP SERVER ML350T5	1	92/2
3.	Skener HP 3800	1	93

4.	Štampač - LASER PRINT HP2015dn	1		93
5.	Štampač - HP 3055 AIO	1		92/2
6.	Štampač - Ink print HP DJ 460WBT	1		92/3
7.	Kopir A4 Canon pc-D430	1		95
8.	NOTEBOOK HP 6820s	1		92
9.	NOTEBOOK HP 250 G4 Intel I3-4005	1		92
10.	Mrežna oprema-16-portni switch GLANSW TP- LINK TL- SG	1		95
11.	WI-FI ACCP + ROUTER + TP- LINK TL:WR426	1		95
12.	Tablet Lenovo Ideapadmix 320-10	1		93

16. NOSAČI INFORMACIJA I NJIHOVO ČUVANJE

Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS”, broj 80/92, 45/16 i 98/16), regulisan je način čuvanja, arhiviranja i osnovna evidencija akata i predmeta.

Poslovi prijema podnesaka stranaka, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, evidentiranje predmeta, združivanje akata, otpremanje pošte, čuvanje predmeta u roku, razvođenje predmeta i njihovo arhiviranje – čuvanje, obavljaju se u okviru Grupe za opšte pravne, kadrovske i finansijsko-materijalne poslove.

Nosači informacija kojima raspolaže Zavod čuvaju se u arhivi Pisarnice republičkih organa, u okviru Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd, zatim u prostorijama Zavoda (Bulevar umetnosti 10, Novi Beograd), kod zaposlenih koji rade na predmetima, kao i u elektronskoj formi u računarima, portabl disku i na CD i DVD.

17. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE ZAVOD POSEDUJE

Vrste informacija nastalih u radu koje su sadržane u Listi kategorija registratorskog materijala su:

1. zaključeni sporazumi o socijalnom osiguranju,
2. administrativni sporazumi za sprovođenje sporazuma o socijalnom osiguranju,
3. drugi sporazumi za sprovođenje sporazuma o socijalnom osiguranju,
4. obrasci za sprovođenje međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju,
5. osnove (ili platforme) za vođenje razgovora sa organima za vezu drugih država,
6. izveštaji o održanim razgovorima organa za vezu,
7. zapisnici sa razgovora organa za vezu,
8. poziv za učešće na aktivnostima,
9. službene zabeleške,
10. ugovori,
11. rešenja,
12. opšti akti -zahtevi, molbe, obaveštenja, pismo, odobrenja,
13. analize, smernice, strategije
14. dosije
15. personalni izveštaji

16. planovi (godišnjih odmora, kadrovski, javnih nabavki)
17. predlozi (za unapređivanje, za usavršavanje i sl.)
18. propisi (pravilnici, naredbe, uputstva) i
19. reversi (za izdavanje dokumenata, opreme).

18. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD OMOGUĆAVA PRISTUP

Informacije iz tačke 16. ovog informatora kojima Zavod raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, Zavod će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim kada su se, prema ovom zakonu, stekli uslovi za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja, odnosno ako bi se time ozbiljno ugrozila odbrana zemlje, nacionalna ili javnu bezbednost, ili međunarodni odnosi ili učinio dostupnim dokument ili informacija koju je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji. Takođe, neće se saopštiti tražiocu informacije informacija o ličnim podacima (npr. adresa stanovanja i drugi podaci za kontakt), čijim odavanjem bi se povredilo pravo na privatnost određenog lica ili druge informacije koje se odnose na podatke o ličnosti.

19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZANAČAJA

Zavod raspolaže informacijama od javnog značaja iz svog delokruga rada.

Zahtev treba da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, te precizan opis informacije koja se traži.

Zahtev se podnosi Zavodu za socijalno osiguranje, na adresu Bulevar umetnosti 10, 11070 Beograd.

Ovlašćeno lice kome je zahtev dostavljen, pre postupanja po istom sprovodi sledeću proceduru:

- a. preispituje valjanost zahteva i ako zahtev nije uredan, poučava tražioca kako da nedostatke otkloni, odnosno dostavlja tražiocu uputstvo o dopuni zahteva;
- b. ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po ahtevu ne može postupati, zaključkom odbacuje zahtev kao neuređan;
- c. ako je zahtev uredan, u zavisnosti od informacije koja se traži, bez odlaganja ga dostavlja nadležnoj unutrašnjoj organizacionoj jedinici u čijem su delokrugu pitanja na koja se odnosi tražena informacija, odnosno koja vodi evidenciju i dokumentaciju čije se dostavljanje traži i zahteva da se izjasni o: posedovanju tražene informacije, o propisanim ograničenjima ili zabrani u korišćenju tih informacija, odnosno o službenoj prostoriji u kojoj se može obezbediti uvid, ovlašćenom licu i načinu na koji tražilac informacija može izvršiti uvid, radnom vremenu u kome je moguće izvršiti uvid, odnosno dostavljanje fotokopije tog akta uz potvrdu njegove autentičnosti;

d. ovlašćeno lice koje je primilo zahtev, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema, tražioca obaveštava o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu ili upućuje kopiju tog dokumenta. Ovlašćeno lice staviće tražiocu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaće mu kopiju dokumenta i obaveštenjem saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, odnosno iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta;

e. ako ovlašćeno lice nije u mogućnosti da u propisanom roku obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument, itd., dužan je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva;

f. ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, u roku od 48 sati od prijema zahteva obavestiće tražioca o posedovanju te informacije, omogućiće mu uvid u dokument kod organizacione jedinice u kojoj je nastao taj dokument ili mu izdati njegovu kopiju;

g. lice koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, moći će da to učini uz pomoć pratioca; posle uvida ovlašćeno lice organizacione jedinice koja raspolaže podatkom sačinjava službenu belešku o izvršenom uvidu i dostavlja je ovlašćenom licu Zavoda, po čijem zahtevu je postupalo;

h. ako u toku utvrđivanja činjeničnog stanja u postupku, nadležna organizaciona jedinica u svom izjašnjenju po zahtevu ukaže da se tražena informacija ne može ustupiti u celini ili delimično, dužna je ukazati i na propis koji to ograničava. Ovlašćeno lice posle dobijanja izjašnjenja po zahtevu i utvrđenog činjeničnog stanja, donosi rešenje o odbijanju zahteva u celini ili delimično, te to rešenje pismeno obrazlaže i upućuje tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja;

i. žalba na rešenje o odbijanju zahteva podnosi se Povereniku za informacije od javnog značaja, u propisanom roku;

j. kada po sprovedenoj proceduri ovlašćeno lice utvrdi da Zavod za socijalno osiguranje ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev povereniku i obavestiće poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi

U postupanju po zahtevu ovlašćena lica primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak.

20. PRIMER OBRASCA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

ZAHTEV**Za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10),

od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;**

Poštom, elektronskom poštom, faksom, na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije / ime i prezime

U _____, 201_. godine

Dana _____

Drugi podaci za kontakt

potpis

* Označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** Označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

***Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

PRIMER OBAVEŠTENJA O OBEZBEDIVANJU PRISTUPA INFORMACIJAMA

(naziv i sedište organa)

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu
(_____)

Ime i prezime podnosioca zahteva

Za uvid u dokument koji sadrži (_____)

Opis tražene informacija

dostavljam:

O B A V E Š T E N J E
o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži
traženu informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo (_____), u roku utvrđenom člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

Ime i prezime tražioca informacije

obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju se naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun _____.

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. Arhivi

(potpis ovlašćenog lica odnosno rukovodioca organa)

PRIMER ŽALBE PROTIV REŠENJA O ODBIJANJU PRISTUPA INFORMACIJI

Za Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa: Bulevar kralja Aleksandra 15

Beograd

Predmet br. _____

ŽALBA*

(_____)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca

Protiv rešenja (_____)

(naziv organa koji je doneo rešenje)

broj _____ od _____ godine, u _____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakononsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st.1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____200___ godine

drugi podaci za kontakt

_____potpis

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioaca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

**Napomena: Navesti član zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u članovima 8-14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

**PRIMER ŽALBE KADA SE NIJE ODLUČIVALO PO ZAHTEVU
(ĆUTANJE UPRAVE)**

Za Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Bulevar kralja Aleksandra 15

Beograd

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

Zbog nepostupanja organa (_____) po
(naziv organa)

Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku.

Dana _____ podneo sam (_____)
(naziv organa kome je podnet zahtev)

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja u kome sam od nadležnog organa zahtevao
(_____)

Navesti podatke o zahtevu i informaciji

U prilogu Vam dostavljam potvrdu o podnetom zahtevu (kopiju zahteva).

Kako je od podnošenja zahteva protekao zakonom propisan rok u kome je organ vlasti bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

Podnosilac žalbe /

Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 201__ godine

drugi podaci za kontakt

potpis